



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

25.05.2015

г. Симферополь

№ 43

Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 7 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 10 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (приложение № 1).

2. Поручить сектору финансового и материально-технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым обеспечить:

2.1. регистрацию уведомлений о получении подарка (приложение № 2) путем внесения сведений в журнал регистрации уведомлений (приложение № 3);

2.2. принятие по акту приема-передачи (приложение №4), а в дальнейшем учет, хранение, оценку и реализацию (выкуп) подарков и зачисления средств, вырученных от их реализации;

3. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Котаревой А.М. обеспечить ознакомление сотрудников настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Данный приказ подлежит размещению на странице «Контрольно-счетная палата» официального сайта Симферопольского городского совета.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Симферополя Республики Крым

В.В. Стоковский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу председателя
Контрольно-счетной палаты
города Симферополя
Республики Крым
от « 25 » мая 2015 № 43

Порядок

о сообщении муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в связи с сообщениями муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым лично или

через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.-

3. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по установленной форме (приложение № 2), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего лица, замещающего муниципальную должность, Контрольно-счетной палаты города Симферополя, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах и после регистрации в журнале регистрации уведомлений (приложение № 3) один из экземпляров возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в сектор финансового и материально-технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым.

7. Подарок стоимостью свыше трех тысяч рублей согласно части 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 26-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" признается муниципальной собственностью и подлежит безвозвратной

передаче в сектор финансового и материально-технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым. Подарок стоимостью до трех тысяч рублей подлежит передаче на хранение в сектор финансового и материально-технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым.

8. Ответственное лицо сектора финансового и материально-технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Симферополя принимает подарок по акту приема-передачи (приложение № 4) не позднее чем через 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия на бухгалтерский учет подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия на учет подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа.

11. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя председателя Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Сектор финансового и материально-технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться с учетом заключения комиссии по проведению инвентаризации Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты города Симферополя.

14. В случае нецелесообразности использования подарка председателем Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Организацию оценки стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренную пунктами 13 и 14 настоящего Положения, осуществляет сектор финансового и материально-технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Реализацию подарка осуществляет сектор финансового и материально-технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председатель Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым принимает решение о повторной реализации подарка, либо принятия на баланс Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым, а затем о его безвозмездной передаче на баланс муниципальных образовательных бюджетных учреждений (школ, дошкольных учреждений) или благотворительных организаций, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Копии документов о реализации (выкупе) подарка направляются лицу, ответственному за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Симферополя Республики Крым

В.В. Стоковский

Заведующий сектором
финансового контроля и экспертно-
аналитической деятельности —
юрисконсульт

А.М. Котарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу председателя
Контрольно-счетной палаты
города Симферополя
Республики Крым
от « 25 » мая 2015 № 43
Лицу, ответственному за работу по
профилактике коррупционных и иных
правонарушений Контрольно-счетной
палаты города Симферополя Республики
Крым

Ф.И.О.
от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « __ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении (дата получения) подарка(ов) на _____:

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях<*>	Итого
1	2	3	4	5	6

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа о стоимости подарка)

Лицо, представившее уведомление _____ « __ » 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « __ » 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений __ « __ » 20__ г.
<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость

подарка.

Заведующий сектором
финансового контроля и экспертно-
аналитической деятельности —
юрисконсульт

А.М. Котарева

Заведующий сектором
финансового и материально-технического
обеспечения

Т.Н. Губарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу председателя
Контрольно-счетной палаты
города Симферополя
Республики Крым
от « 25 » мая 2015 № 43

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарка**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., наименование подразделения, должность, подпись лица, подавшего уведомлений	Ф.И.О., должность, подпись лица зарегистриро вавшего уведомление	Дата передачи уведомления в сектор финансового и материально-те хнического обеспечения	Ф.И.О., подпись ответственного работника сектора финансового и материально-техн ического обеспечения
1	2	3	4	5	6

Заведующий сектором
финансового контроля и экспертно-
аналитической деятельности —
юрисконсульт

А.М. Котарева

Заведующий сектором
финансового и материально-технического
обеспечения

Т.Н. Губарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 К приказу председателя
 Контрольно-счетной палаты
 города Симферополя
 Республики Крым
 от « 25 » мая 2015 № 43

Акт
 приема-передачи

от " ____ " _____ 20__ г. № _____
 Муниципальный служащий (лицо, замещающее муниципальную должность)

_____ (Ф.И.О, замещаемая должность)

передает, _____ а

_____ (Ф.И.О. материально-ответственного лица, принимающего подарки, должность)

принимает подарок, полученный в связи с _____ с

_____ (указывается мероприятие, дата)

Описание подарка:
 Наименование

Вид подарка

_____ (бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Оценочная стоимость

Историческая (культурная) ценность

Приложение: _____ на _____ листах
 (наименование документа об стоимости подарка)

Сдал

Принял

_____ (подпись расшифровка подписи)

_____ (подпись расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

Заведующий сектором
 финансового контроля и экспертно-
 аналитической деятельности —
 юрисконсульт

А.М. Котарева

Заведующий сектором

финансового и материально-технического
обеспечения

Т.Н. Губарева